

AUSBILDUNGSVERTRAG – ONLINE

Erstellen und Einreichen von Ausbildungsverträgen online

Erstellen Sie künftig Ihre Ausbildungsverträge unkompliziert online in unserem Kundenportal.

1. Registrierung

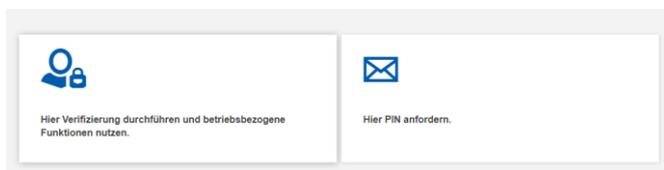
Zur Nutzung des Kundenportals ist eine einmalige Registrierung Ihrer E-Mail-Adresse erforderlich. Rufen Sie die Seite www.hwk-koeln.de/kundenlogin auf und füllen Sie die vorgegebenen Felder aus (Vorname, Name, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse). Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung. Schließen Sie die Registrierung mit einem Klick auf den Bestätigungslink ab. Anschließend senden wir Ihnen ein vorläufiges Passwort.

2. Anmeldung

Mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem vorläufigen Passwort können Sie sich im Kundenportal anmelden.

3. Freischaltung

Alle Funktionen rund um den Ausbildungsvertrag online finden Sie im **betriebsbezogenen Bereich**.



Über die Schaltfläche „Hier Verifizierung durchführen“ können Sie mit einer PIN (persönlichen Identifikationsnummer), Ihrer Betriebsnummer der HWK und Ihrer PLZ sämtliche betriebsbezogene Online-Funktionen im Kundenportal freischalten. Die PIN und die Betriebsnummer sind auf Ihrem Beitragsbescheid hinterlegt (i. d. R. 2. oder 3. Seite unten an der Blattkante).

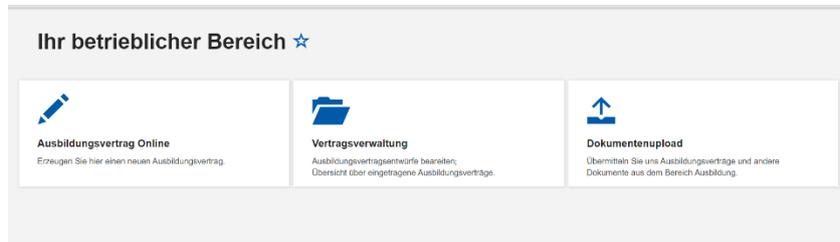
Hinweis: Sofern Ihre Betriebsnummer mit der Ziffer 0 beginnt, ist diese nicht einzugeben.

Sollten Sie Ihren Beitragsbescheid nicht zur Hand haben, können Sie sich die PIN auch an eine in unserer Datenbank bereits hinterlegte Emailadresse zusenden lassen. Bitte melden Sie sich hierzu telefonisch bei der Lehrlingsrolle unter 0221 2022 166 oder per Email unter ausbildungonline@hwk-koeln.de.

Ohne bereits hinterlegte Emailadresse ist eine Zusendung auch auf dem Postweg über die Schaltfläche „PIN anfordern“ möglich.

AUSBILDUNGSVERTRAG – ONLINE

Nach erfolgreicher Freischaltung werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet. Nach erneuter Anmeldung leuchtet der betriebsbezogene Bereich grün und es stehen Ihnen sämtliche Funktionen des „Ausbildungsvertrag online“ zur Verfügung:



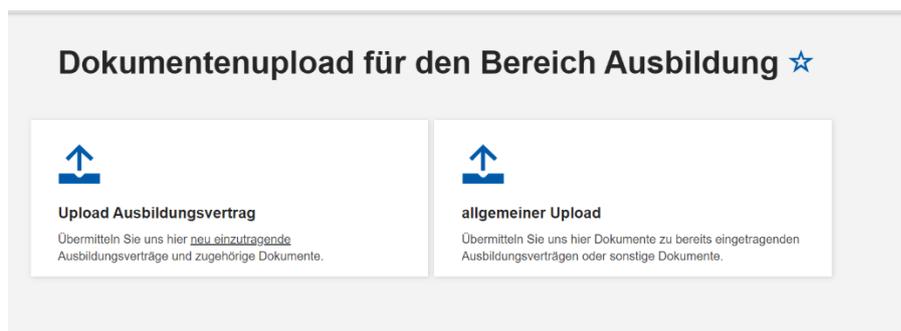
4. Ausbildungsverträge erstellen und nachträglich bearbeiten:

Sie können nun den Ausbildungsvertrag online erstellen, zwischenspeichern oder vollständig ausgefüllt ausdrucken (Schaltfläche „Ausbildungsvertrag online“).

In der „Vertragsverwaltung“ können Sie Verträge nachträglich bearbeiten, solange sie noch nicht hochgeladen wurden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Vertrag immer ausgedruckt und von allen Beteiligten unterschrieben werden muss. Eingereicht ist der Vertrag erst dann, wenn Sie das unterschriebene Dokument hochgeladen haben und in der Vertragsverwaltung der Status „PDF gesendet“ angezeigt wird.

5. Ausbildungsdokumente bei der Lehrlingsrolle einreichen:



Bitte reichen Sie die unterschriebenen Ausbildungsverträge zusammen mit ggf. weiteren notwendigen Dokumenten (Nachweis Erstuntersuchung nach JuArbschG, Abschlusszeugnissen, etc.) über die Schaltfläche „Upload Ausbildungsvertrag“ ein.

Auch Verlängerungs- / Verkürzungsanträge, Kündigungen und Aufhebungsverträge können Sie künftig online über die Schaltfläche „allgemeiner Upload“ bei uns einreichen.

Ein Versenden von Papierdokumenten ist nicht mehr notwendig.